

Employé(e) service clientèle à 40% en CDI

Depuis plus de 130 ans, l'entreprise familiale Bongenie Grieder propose une sélection unique de produits de luxe et de styles de vie dans les endroits les plus exclusifs de Suisse.

Nos exigences de qualité ne se limitent pas seulement à notre gamme, mais s'étendent également à nos collaborateurs et collaboratrices, qui constituent la base de notre succès.

Pour compléter notre équipe du département « du Service client » situé à Genève, nous recherchons une personne avenante pour assurer le poste d'employé(e) du service client.

Vos tâches sont les suivantes :

- Traitement des fiches de vente et comptage et classement de toutes les caisses,
- Saisie des recettes sur Excel, envoi des tableaux à la comptabilité, archivage
- Saisies des transactions des transactions et des paiements (poste, banque, etc)
- Traitement des commandes des bons cadeaux clients, préparation bons cadeaux (anniversaire, e-commerce, réclamations, tombola)
- Gestion des dépenses
- Elaboration de diverses factures (Proforma, société, commande de bons cadeaux...)
- Emission de différentes attestations (intérêts, assurance)
- Formation caisse
- Accueil physique pour les clients, et employés, interne et externe, accueil téléphonique pour la Suisse romande, support vente (procédures, corrections, renseignement compte client..) et gestion hotline pendant les horaires d'ouverture des magasins pour toute la Suisse. (ex. dépannage caisse)
- Traitement des courriers et mails internes et externes
- Liaison entre divers services

Votre profil :

- Une expérience confirmée de plusieurs années dans un poste identique. Expérience confirmée
- Gestion du stress
- Forte capacité d'analyse et aisance relationnelle
- Personne autonome, organisée et responsable,
- Excellente connaissance des outils informatiques
- Parfaite maîtrise orale et écrite du français
- Anglais : COURANT

Nous offrons :

- Travail exigeant et varié dans le monde de la mode
- 5 semaines de vacances par an
- Remises d'achat intéressantes
- Contrat à durée indéterminée

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature complète avec photo par e-mail à : spiaget@brunschwig.ch

Seuls les dossiers correspondant au profil recherché recevront une réponse.