

Pour compléter notre équipe du département « Achat » située à Genève, nous recherchons une personne avenante pour assurer le poste d'

Acheteuse

Tâches principales :

- Préparation de la politique commerciale
- Gestion des budgets d'achats
- Analyse des chiffres d'affaires et des statistiques de ventes
- Analyse des tendances de la mode et de la concurrence
- Contacts, négociations et commandes auprès des fournisseurs de ses secteurs
- Flexibilité et disponibilité pour des voyages en Suisse et à l'étranger, recherche de nouveaux produits
- Contrôles des réassorts, gestion de leur répartition dans les diverses succursales du groupe, informations à nos gérants sur les nouveaux produits
- Organisation des échanges de marchandises entre nos divers points de vente et nos fournisseurs
- Préparation et gestion des soldes,
- Formation des équipes de vente sur les tendances et les marques achetées
- Collaboration, suivis des feedbacks et motivation des conseillers de vente

Compétences requises :

- Une expérience confirmée de plusieurs années dans le commerce de détails haut-de-gamme dans un poste identique. **Expérience confirmée (au minimum 6 ans d'expérience)**
- Formation d'acheteur en lien avec la mode
- Forte aptitude à négocier
- Forte capacité d'analyse et aisance relationnelle
- Personne autonome, organisée et responsable,
- Excellente connaissance des outils informatiques, Excel très bonne connaissance, Navision un plus

Connaissances linguistiques

- Parfaite maîtrise orale et écrite du français et de l'anglais
- Italien et allemand un atout

Date d'entrée : de suite ou à convenir

Lieu de travail : Genève

Si vous êtes intéressé(e)s de rejoindre notre société, veuillez envoyer votre dossier de candidature complet avec CV, certificats et photographie à :

spiaget@brunschwig.ch

Seuls les dossiers correspondant au profil recherché recevront une réponse.